



## Er du vores nye kundeservice-medarbejder?

**Er du passioneret omkring kundeservice, og banker dit hjerte ekstra hårdt, når du kan hjælpe andre mennesker og give dem den service, de fortjener? Så er det måske dig, vi har brug for som kundeservice-medarbejder i Dansk Aktionærforening.**

### LIDT OM DIT NYE JOB

Vi søger en erfaren kundeservice-medarbejder til vores foreningssekretariat. Dit vigtigste og primære ansvar er at sikre den bedste kundeservice til vores medlemmer. Telefontiden i sekretariatet er normalt åben i hverdage fra kl. 09.00-12.00, og her er du på med stort smil på stemmen og en lyst til at hjælpe andre mennesker.

Du står ikke alene med ansvaret. Udover dig er der to medarbejdere i teamet, som har andre administrative opgaver. Men da vi er et lille team, løfter vi i flok og giver en hjælpende hånd, hvor der er brug for det. Derfor bliver du selvfølgelig oplært i foreningens IT-systemer, og det vil være rigtig godt, hvis du har et vist kendskab til økonomisystemer eller lignende administrationssystemer.

### Her er de primære opgaver, som du skal varetage

- Support til medlemmerne (mails og telefoner)
- Support til lokalforeningerne
- Oprydning og afstemning af medlemsdata
- Opfølgning af forfaldne fakturaer
- Videreudvikling af nuværende systemer (Drupal/Billwerk/Business Central)

Jobbet er som udgangspunkt på deltid, som kan være alt lige fra 20-30 timer om ugen.

### Og så kan vi lige nævne, at vi også

- Er en fantastisk arbejdsplads midt i byen tæt på søerne
- Giver mulighed for at tænke ud over alle grænser – både i det daglige og i din udvikling
- Har en sjov, varieret arbejdsdag med masser af udfordrende opgaver
- Er de skarpeste og sødeste kolleger i branchen
- Har en god frokostordning
- Har personlig udvikling i arbejdsopgaverne

### OM DIG

Vi vil elske, at du er serviceminded, har flair for IT og er detaljeorienteret, og at du har erfaring med telefonsupport og besvarelse af mails fra medlemmer/kunder fra tidligere jobs. Du er et lunt, tillidsfuldt og empatisk menneske, og du brænder for at arbejde med mennesker. Du kan arbejde selvstændigt og har god energi, er løsningsorienteret, og befinder dig også ganske fint i rutineprægede arbejdsopgaver. Du er grundig, men du arbejder også effektivt og forstår, at nogle opgaver indimellem skal løses i en fart. Du er god til at kommunikere både skriftligt og mundtligt.

### OM OS

Vi er et dedikeret team med humor og god trivsel. Dansk Aktionærforening er en non-profit forbrugerpolitisk interesseorganisation, der støtter medlemmerne i deres egenskab af aktionærer og investorer og arbejder for at forbedre deres vilkår.

Foreningen har otte ansatte med hovedkontor på Gl. Kongevej 11 i København. Vores sekretariat består af en nyhedsredaktion på fire personer, der udgiver magasiner og nyhedsbreve, og et ledelse- og administrationsteam, der står for løbende service og IT-drift ud mod medlemmerne og lokalforeningerne samt den politiske kommunikation og strategiske udvikling af foreningen.

### SEND DIT CV TIL OS

Du kan sende dit cv og et par linjer, der beskriver hvem du er til [tv@shareholders.dk](mailto:tv@shareholders.dk). Du kan også kontakte Mette Persson på [mp@shareholders.dk](mailto:mp@shareholders.dk) eller 7199 0970 for yderligere spørgsmål. Vi holder løbende samtaler.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Læs mere på [shareholders.dk/job](http://shareholders.dk/job)